

«УТВЕРЖДЕН»

Решением единственного учредителя
№ 1 от «22» марта 2021 г.

Устав
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Партнер»
(АНО ДПО «Партнер»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Партнер» (далее – Организация) признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Партнер».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Партнер».

Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип Организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации: Зайцев Алексей Владимирович.

1.6. Организация создана на неопределенный срок.

1.7. Место нахождения Организации – город Абакан.

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании в установленном федеральными законами порядке.

1.9. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов. Имущество, переданное организации ее учредителем, является собственностью организации. Учредитель организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации.

1.10. Учредитель организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

1.14. Организация вправе иметь штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

1.15. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

1.16. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.18. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Организации -

Директором Организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация.

В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью создания Организации является предоставление услуг в области профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является реализация права и создание условий для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, направленного на профессиональное совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области экологии, промышленности, энергетики, строительства, газового хозяйства, охраны труда, пожарной и транспортной безопасности и иных направлений.

2.3. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональное обучение;
- дополнительное профессиональное образование;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение руководителей, специалистов и работников организаций по пожарно-техническому минимуму и противопожарному инструктажу;
- обучение водителей автотранспортных средств;
- подготовка (обучение) водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы;
- организация и проведение лекций, семинаров, профессиональных стажировок, обменов, тренингов и других мероприятий;
- разработка и издание методических и учебных материалов, книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий в печатном виде и на электронных носителях;
- организация разработки и реализация комплексных программ и проектов, учебных программ в области дополнительного профессионального образования, направленных на культурное и образовательное развитие представителей российского бизнеса;
- оказание консультационных услуг;
- справочно-информационное обслуживание организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной, энергетической, экологической, пожарной безопасности, гражданской обороны, охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- осуществление деятельности в области образования, просвещения, науки и содействие указанной деятельности;

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом. Осуществление Организацией деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. Типы и виды реализуемых дополнительных профессиональных программ - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.6. Организация вправе осуществлять деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности, но соответствует типу образовательной организации:

по дополнительному образованию детей и взрослых - по дополнительным общеобразовательным программам,

по профессиональному образованию - по основным программам профессионального обучения.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Прием учредителя в организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав Организации принимает Учредитель в течение 10 дней с момента поступления заявления.

3.2. Учредитель организации вправе выйти из состава в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Срок полномочий учредителя не ограничивается временными рамками.

4.3. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.4. Заседания Учредителя проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Учредителя может быть организовано по инициативе Директора, коллегиальных органов Организации.

4.5. Принимаемые решения оформляются Решением единственного учредителя, в соответствии с законодательством.

4.6. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- решение о создании Организации, изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание единоличного исполнительного органа Организации – директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- прием в состав учредителей новых лиц;
- преобразование Организации в фонд;
- определение порядка управления Организацией;
- утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них;
- при необходимости создание временных или постоянных комиссий, советов.

Учредитель вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные деятельностью Организации. Учредитель вправе отменить любое решение, принятое директором.

4.7. Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

4.8. Учредитель вправе решать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации.

4.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Учредителя.

4.10. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации (далее - Директор). Директор подотчетен Учредителю, действует на основании Устава и документов, принятых Учредителем. Директор избирается и освобождается от должности Учредителем с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Учредителя.

4.11. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.12. Директор избирается Учредителем на срок - 5 (пять) лет.

4.13. Директор выполняет свои функции единолично в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.14. Директор в пределах своей компетенции имеет право:

- без доверенности действовать от имени Организации, представлять ее во всех организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключать договоры от имени Организации, выдавать доверенности, издавать приказы и давать указания в соответствии с решениями Учредителя, обязательные для всех сотрудников Организации;

- заключать договоры, совершать сделки;

- распоряжаться в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;

- подписывать все (финансовые, банковские и прочие) документы;

- осуществлять международные связи;

- осуществлять прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение планов деятельности Организации;

- утверждать локальные нормативные акты Организации;

- обеспечивать выполнение решений Учредителя;

- подготавливать материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;

- организовать бухгалтерский учет и отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Организации;

- при необходимости подбирать своих заместителей и делегировать им часть своих полномочий;

- утверждать штатное расписание и должностные инструкции;

- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

- решать все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;

- решать любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя.

Директор обязан:

- осуществлять руководство Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, Уставом Организации;

- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Организации;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Организации;
- создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников Организации;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима и охраны труда и пожарной безопасности.

Директор несет ответственность за нарушение трудовой дисциплины, неисполнение служебных обязанностей, невыполнение или нарушение действующих нормативно-правовых актов и может быть привлечен в соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

4.15. Коллегиальными органами управления Организации являются: Педагогический совет и Общее собрание (конференция) работников и обучающихся.

4.16. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса Организации.

4.17. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации. Первоначальный состав Педагогического совета утверждается решением Учредителя с учетом сложившихся трудовых отношений. В дальнейшем состав педагогического совета формируется автоматически путем вхождения в него вновь принятых в Организацию педагогических работников, заключивших с Организацией трудовой договор, а также путем исключения из него педагогических работников, расторгнувших с Организацией трудовой договор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Срок полномочий Педагогического совета – до момента ликвидации или реорганизации Организации в установленном законом порядке.

4.18. К компетенции Педагогического совета относится:

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации, об отчислении обучающихся, о выдаче документов установленного образца;
- создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся с результатами промежуточной или итоговой аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.19. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать Директору Организации планы мероприятий по совершенствованию работы Организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на общем собрании (конференции) работников и обучающихся.

4.20. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления Организацией образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ;
- за развитие принципов самоуправления в Организации;
- за упрочение авторитета Организации.

4.21. Из состава Педагогического совета сроком полномочий на один учебный год, открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь Педагогического совета утверждается приказом Директора Организации, работает на общественных началах для осуществления делопроизводства Педагогического совета.

Работой Педагогического совета руководит председатель, избираемый открытым голосованием сроком полномочий на один учебный год. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний Педагогического совета определяет Председатель Педагогического совета, утверждаются приказом Директора Организации.

4.22. Заседание Педагогического совета правомочно, если присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов. Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения директором Организации и являются обязательными для всех работников и обучающихся Организации. В решениях Педагогического совета указываются сроки исполнения и лица, ответственные за исполнения решений Педагогического совета.

4.23. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка дня, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Организации. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, настоящим уставом, Положением «О Педагогическом совете».

4.24. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее - Общее собрание) является одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления Организации. В состав Общего собрания входят все работники и обучающиеся Организации. Первоначальный состав Общего собрания утверждается решением Учредителя с учетом сложившихся трудовых и гражданско-правовых отношений с работниками Организации, а также зачисленные на период обучения обучающиеся. В дальнейшем состав Общего собрания формируется автоматически путем вхождения в него вновь принятых в Организацию работников, заключивших с Организацией трудовой либо гражданско-правовой договоры и зачисленных на период обучения обучающиеся, а также путем исключения из него работников, расторгнувших с организацией трудовой либо гражданско-правовой договоры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и обучающихся отчисленных из Организации. Срок полномочий Общего собрания – до момента ликвидации или реорганизации в установленном законом порядке.

4.25. Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, региональным законодательством, Уставом Организации и Положением «Об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся образовательной организации».

4.26. На каждом заседании Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

4.27. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

4.28. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа членов Общего собрания. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Общего собрания. Решения Общего

собрания обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива Организации и обучающимися Организации.

4.29. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, изменений и дополнений к ним; обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся; принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками, обучающимися и администрацией образовательной организации; контроль за выполнением Устава Организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.30. Основными формами участия Общего собрания в управлении Организацией являются:

- учет мнения работников и обучающихся в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, Уставом Организации;

- проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

- получение от директора Организации информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, обучающихся;

- обсуждение с директором Организации вопросов о работе Организации, с внесением предложений по ее совершенствованию; участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- готовить и вносить предложения руководству Организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Общего собрания и общественной жизни Организации.

- иные формы, определенные Уставом Организации, коллективным договором или локальными нормативными актами организации.

4.31. Представители Общего собрания имеют право получать информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;

- введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами, Уставом Организации;

- ознакомления со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- обжалования актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.32. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Организации.

Коллегиальные органы управления Организацией не вправе самостоятельно выступать и действовать от имени Организации.

4.33. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель, путем запроса у органов управления Организации распорядительных документов и информации о финансово-хозяйственной деятельности, для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям.

Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация образовательной деятельности в Организации регламентируется образовательными программами, разработанными преподавателями Организации и утвержденными педагогическим советом, и осуществляется в соответствии с учебными и учебно-методическими планами, годовым учебно-производственным планом, расписаниями занятий, режимом работы и отдыха, требованиями положений, договоров, контрактов и правил. Образовательные программы разрабатываются самостоятельно Организацией исходя из специфики и потребностей отрасли.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Взаимоотношения Организации, ее обучающихся и организации-заказчиков, регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Основными участниками образовательного процесса в организации являются Обучающиеся и работники Организации.

6.2. Обучающийся - лицо, зачисленное в Организацию в установленном порядке для обучения по соответствующей образовательной программе.

6.3. В Организации предусматриваются должности преподавательского, административного и другого персонала (работников).

6.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.5. Организация в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего и социального характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

6.6. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся, работников.

Применение физического или психического насилия не допускается.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Организация вправе иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях, и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических

лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

7.5. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.6. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг перечисленных в п. 2.3. устава и отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

7.7. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

7.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

7.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.10. Имущество Организации могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

7.11. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.12. Имущество Организации и доходы от приносящей доход деятельности, являются ее собственностью и не могут распределяться Учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.13. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

7.14. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим уставом.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Организации, разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Организации, в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

8.3. Локальные нормативные акты коллегиальных органов управления Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты руководителя Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты принимаются Организацией путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать и подписывать распорядительные акты Организации (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит директору Организации.

Распорядительные акты Организации (приказы, распоряжения) издаются директором Организации единолично в соответствии с требованиями делопроизводства.

Локальный нормативный акт Организации вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

8.6. Законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и локальными нормативными актами Организации может быть предусмотрено принятие соответствующим коллегиальными органами управления Организацией того или иного локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Организации в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется директору Организации на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

8.7. До утверждения соответствующего локального нормативного акта Организации он подлежит согласованию с Учредителем.

9. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Учредитель.

9.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

9.4. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. По решению Учредителя в устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

10.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. Изменения, внесенные в устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Организации вправе преобразоваться в фонд.

11.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

11.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

11.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

11.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и может быть изменен или дополнен по решению Учредителя Организации.

12.2. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пропиновано, пронумеровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать) листов

И.о. начальника Управления

О.С. Сиротина
21.04.2021



Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Партнер» принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Хакасия
15 апреля 2021 года, № 83-р

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
21 апреля 2021 года за основным государственным
регистрационным номером 1211900001455
(учетный номер 1914050110)

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Республике Хакасия
О.С. Сиротина
21 апреля 2021 года

